

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2021-3824

**Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista Vekkuliteatteri ry:lle nukketeatteri
varhaiskasvatuksen taidekasvatuksen välineenä toiminnalle keväälle 2026**

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu mikkeliäisten hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksyntään kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin, kaupunginhallituksen hyväksyntään myöntämisperusteisiin (KH § 63/10.2.2025) ja kaupungin yleisiin avustusperiaatteisiin. Avustushaku on kahdesti vuodessa, toukokuussa ja marraskuussa. Hakemiseen on määrämuotoinen sähköinen lomake.

Vekkuliteatteri ry on jättänyt kaupungille avustushakemuksen marraskuun avustushaussa.

Tavoitteet: Hankkeen tavoitteena on vahvistaa varhaiskasvatuksen lasten osallisuutta taidekasvatuksessa hyödyntämällä nukketeatteria ja draamallisia menetelmiä. Nukketeatteri tukee lasten kielellistä, emotionaalista ja sosiaalista kehitystä. Menetelmä soveltuu erityisen hyvin myös maahanmuuttajataustaisten lasten kanssa työskentelyyn, sillä se ylittää kielimuurit.

Hankkeen tavoitteena on luoda innostusta ja rohkeutta nukketeatterin hyödyntämiseen varhaiskasvatuksen taidekasvatuksessa. Työpajojen ja esitysten avulla annetaan sekä varhaiskasvatuksen henkilöstölle että lapsille konkreettisia malleja ja välineitä nukketeatterin käyttöön osana arjen pedagogiikkaa. Lasten kulttuurikeskus Vekkula luo tässä hankkeessa uuden tapahtumakonseptin, joka on tavoitteena järjestää vuosittain.

Konkreettiset toimenpiteet: Hanke koostuu neljästä nukketeatteriesityksestä sekä draamallisista ja toiminnallisista työpajoista.

Tulokset: Hanke lisää yhdenvertaisuutta tarjoamalla laadukasta taidekasvatusta niille lapsille ja perheille, joilla ei muuten olisi helppoa pääsyä kulttuuripalveluihin. Nukketeatteri tukee maahanmuuttajataustaisten lasten osallistumista, kielen kehitystä ja yhteisöllisyyttä.

Kohderyhmä: Nukketeatteriesityksistä kaksi on suunnattu viskareille ja 2 eskareille. Työpajoista yksi suunnataan Parikanniemen lastenkodin lapsille ja yksi myöhemmin valittavalle päiväkotiryhmälle, yhteensä n. 200–400 henkilöä.

Yhteistyökumppanit: Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksen yksiköt ja päiväkodit sekä Parikanniemen lastenkoti.

Resurssit: Toiminnan kesto ja suunniteltu toteuttamisaika: Toiminta toteutetaan kolmena päivänä Lastenkulttuuriviikon aikana toukokuussa 2026.

Toimijat, kuka toteuttaa: Toiminnan kokonaistoteutuksesta vastaa Lasten kulttuurikeskus Vekkulan vastaava ohjaaja Miisu Sammatti. Sisällöllinen toteutus ostetaan ostopalveluna.

Kokonaisbudjetti ja haettava avustus:

BUDJETTI

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ostopalvelut:

Iida Vanttaja / laatikkoteatterityöpajat 2 kpl, yht. 600 €

Vuori, joka rakasti lintua-esitykset 2 kpl, yht. 1 500 €

matkakulut ja majoituskulut 300 €

Mira Taussi ja Mikko Bredenberg, Pieniä asioita-esitys 2 krt, yht. 1 500 €

matkakulut ja majoituskulut 300 €

ostopalvelut yhteensä 4 200 €

Vekkulan vastaavan ohjaajan työaika 4 työpäivää / 8 h, yhteensä 32 h

32 h x 20 € = 640 €

Tilavuokra 4 pvää x 200 € = 800 €

Tiedotus 200 €

Yleiskulut 876 € (15 % kokonaiskuluista)

Hankkeen kokonaisbudjetti 6 716 €, haettava avustus 3358 €.

Toiminnan tavoitteet tukevat kaupungin strategiaa ja täyttävät testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit.

Avustukseen on rahoitus kohdennettavissa Heikki Hakalan kuolinpesän varoista, jotka ovat osoitettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen myöntämiin avustuksiin toimintaan, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

Myönnän Vekkuliteatteri ry:lle haetun avustuksen maksimissaan 3358 €. Avustus maksetaan Heikki Hakalan kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9843). Hakijaa edellytetään raportoivan kaupungille avustetun toiminnan toteutumisesta päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 19.3.2026 alkaen.

Mikkeli
18.03.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.3.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.